

ДОГОВОР управления многоквартирным домом

г. Краснотурьинск

«__»_____2017г.

Общество с ограниченной ответственностью «Квартал», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице генерального директора Игнатенко Анатолия Александровича, действующего на основании Устава,

и _____ собственник помещения № _____ многоквартирного жилого дома, расположенного по адресу: город Краснотурьинск, ул. Базстроевская, дом 17, что подтверждается

именуемый в дальнейшем «Собственник» в соответствии со ст. 162 Жилищного Кодекса Российской Федерации и на основании решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома (протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является выполнение Управляющей организацией по заданию собственников помещений в течение согласованного срока за плату работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, согласно перечню, предоставление коммунальных услуг – холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение путем приобретения соответствующих коммунальных ресурсов у ресурсоснабжающих организаций в целях использования таких ресурсов при предоставлении коммунальных услуг собственникам и иным пользователям помещений, управление многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Краснотурьинск, ул. Базстроевская, дом 17 (далее – многоквартирный дом).

1.2. Общая характеристика и состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого осуществляется управление по настоящему договору, указан в Приложении № 1 к настоящему договору.

1.3. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и периодичность их выполнения определяется решением общего собрания собственников с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества. Изменение данного перечня возможно решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Если перечень работ и услуг по содержанию общего имущества, периодичность их выполнения не определены общим собранием собственников, то перечень работ и услуг, выполняемых Управляющей организацией по содержанию общего имущества, определяется в соответствии с постановлением органа местного самоуправления. При толковании понятия «ремонт общего имущества в многоквартирном доме» здесь и далее по тексту настоящего договора следует считать, что понятие «ремонт» включает в себя текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме и не включает капитальный ремонт общего имущества.

1.4. Стороны при исполнении настоящего договора руководствуются условиями настоящего договора, а также нормами Жилищного кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ, правилами, регулирующими отношения наймодателей и нанимателей жилых помещений, правилами пользования жилыми помещениями, правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, минимальным перечнем работ и услуг, необходимым для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в много-

квартирном доме, правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме и иными положениями законодательства Российской Федерации.

1.5. Собственник дает согласие Управляющей организации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу персональных данных платежному агенту управляющей организации для организации начислений и сбора платы за жилищно-коммунальные услуги.

1.6. Для исполнения договорных обязательств Собственник предоставляет Управляющей организации следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон, данные свидетельства о праве собственности на помещение, сведения о проживающих в помещении лицах и иные данные, необходимые для реализации настоящего договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. Приступить к выполнению настоящего Договора в течение 30 дней с момента его подписания;

2.1.2. В пределах границ ответственности выполнять работы и оказывать услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

2.1.3. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание в целях оперативного приема заявок, устранения неисправностей и незамедлительного устранения аварий на общем имуществе многоквартирного дома.

2.1.4. Предоставлять Собственнику коммунальные услуги надлежащего качества и в необходимых для него объемах. Параметры качества предоставления коммунальных услуг, предельные сроки устранения аварий и иных нарушений порядка предоставления коммунальных услуг определяются в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг.

С целью предоставления коммунальных услуг выбрать ресурсоснабжающие организации и заключить с ними договоры ресурсоснабжения.

2.1.5. Обеспечивать готовность к предоставлению коммунальных услуг внутридомовых инженерных систем и оборудования, относящихся к общему имуществу.

2.1.6. Предварительно уведомлять Собственника и лиц, пользующихся помещениями в многоквартирном доме, о проведении технических осмотров состояния внутриквартирного оборудования и (или) общего имущества, согласовывать сроки проведения указанных осмотров.

2.1.7. Производить своевременные начисления платы за жилищно-коммунальные услуги, выпуск платежных документов и сбор денежных средств собственникам жилых помещений путем заключения агентского договора со специализированной организацией – платежным агентом, собственникам нежилых помещений – самостоятельно. Обязать платежного агента предоставлять собственникам и нанимателям жилых помещений платежные документы до 5-го (пятого) числа месяца, следующего за расчетным, путем доставки до почтового ящика.

2.1.8. Информировать собственника об изменении размера платы за коммунальные услуги, тарифов и нормативов потребления коммунальных услуг не позднее, чем за пять дней до даты выставления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за коммунальные услуги по новым тарифам или нормативам, путем размещения соответствующей информации на сайте Управляющей организации - www.kvartal-ural.ru.

2.1.9. Информировать Собственника о телефонах руководителя Управляющей организации, специалистов и поставщиков коммунальных ресурсов путем размещения информации на сайте Управляющей организации - www.kvartal-ural.ru.

2.1.10. Вести учет обращений (заявлений, жалоб, требований, претензий) Собственников на режим и качество предоставления коммунальных услуг, на работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества, учет их исполнения.

2.1.11. Участвовать во всех проверках и обследованиях многоквартирного дома, а также в составлении актов по фактам не предоставления, некачественного или несвоевременного предоставления коммунальных услуг и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества по настоящему договору.

2.1.12. Вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом, общее имущество, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего Договора;

2.1.13. Ежегодно предоставлять Собственникам помещений в многоквартирном доме отчет об исполнении обязательств по договору управления в соответствии со стандартом раскрытия информации по форме, утвержденной уполномоченным органом государственной власти, по истечении первого квартала года, следующего за отчетным, в течение 30 (тридцати) дней со дня сдачи годовой бухгалтерской отчетности, путем размещения на сайте Управляющей организации - www.kvartal-ural.ru.

2.1.14. Принимать участие в приемке общедомовых, индивидуальных, общеквартирных приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами.

2.1.15. Уведомлять Собственника о видах работ, не предусмотренных предметом настоящего договора, но проведение которых должно быть осуществлено для сохранения безопасного проживания пользователей помещений и сохранности имущества Собственника. Управляющая организация приступает к выполнению таких работ только после принятия общим собранием собственников порядка финансирования не предусмотренных предметом настоящего договора работ.

2.1.16. Подготавливать предложения Собственнику по проведению дополнительных работ по содержанию общего имущества и расчет расходов на их проведение.

2.1.17. Подготавливать предложения Собственнику о необходимости проведения капитального ремонта, с указанием перечня и сроков проведения работ, расчета расходов на их проведение.

2.1.18. Устанавливать и фиксировать факты неисполнения или ненадлежащего исполнения договорных обязательств ресурсоснабжающими организациями, участвовать в составлении соответствующих актов.

2.1.19. Устанавливать факты причинения вреда имуществу Собственника.

2.1.20. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику (нанимателю, арендатору), не передавать ее иным лицам, в том числе, организациям, без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим договором (пункты 1.5 и 1.6) и действующим законодательством.

2.1.22. Нести другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством, актами органов местного самоуправления.

2.2. Управляющая организация вправе:

2.2.1. Требовать надлежащего исполнения Собственником своих обязанностей по настоящему договору, как установленных настоящим договором, так и исходящих из норм ЖК РФ, и принятых в его исполнение правовых актов.

2.2.2. Самостоятельно определять очередность и сроки выполнения работ и оказания услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в зависимости от

фактического состояния общего имущества, объема поступивших средств и производственных возможностей.

2.2.3. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и не внесения за них платы по настоящему договору, если в помещении не установлены индивидуальные приборы учета либо они неисправны, не опломбированы, Управляющая организация после соответствующей проверки, составления акта имеет право начислить оплату коммунальных услуг по нормативу потребления исходя из фактического количества проживающих за период с момента обнаружения данного факта. Установление факта проживания не зарегистрированных лиц является безусловным правом Управляющей организации.

2.2.4. Производить проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб на них не чаще 1 раза в 3 месяца.

2.2.5. Ограничивать, приостанавливать предоставление коммунальных услуг в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.2.6. Требовать допуска в помещение в заранее согласованное с пользователями помещений время работников Управляющей организации, а также иных специалистов организаций, имеющих право на проведение работ на системах тепло-водоснабжения, канализации, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, проведения необходимых ремонтных работ, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий – в любое время.

2.2.7. Требовать от пользователей помещений соблюдения ими правил пользования помещениями, а также норм ЖК РФ и иных правовых актов, устанавливающих права и обязанности пользователей помещений.

2.2.8. Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переоборудовании и перепланировке пользователями помещений, общего имущества дома, а также в случаях их использования не по назначению.

2.2.9. В случае наступления аварийной ситуации, приводящей к нарушению прав собственников на безопасное проживание и сохранность имущества, при отсутствии у Управляющей организации сведений о месте нахождения пользователей помещения, инженерное оборудование которого, предположительно, является источником аварийной ситуации, и при этом если устранение аварийной ситуации невозможно без вскрытия помещения, Управляющая организация имеет право вскрыть помещение в присутствии представителей правоохранительных органов, с обязательным составлением акта.

2.2.10. Требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесенных по вине собственников или пользователей помещений в полном объеме.

2.2.11. Привлекать подрядные организации к выполнению всего комплекса или отдельных видов работ по настоящему договору.

2.2.12. От имени собственников помещений в многоквартирном доме заключать договоры об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (сдача в аренду, размещение оборудования, установка и эксплуатация рекламных конструкций, предоставление в пользование, проведение работ и так далее) с последующим использованием денежных средств от хозяйственного оборота общего имущества на содержание и текущий ремонт, а также на иные цели, устанавливаемые собственниками.

2.2.13. Безвозмездно или возмездно размещать соответствующие технические службы, необходимые для осуществления эксплуатации многоквартирного дома, в помещениях, являющихся общим имуществом собственников многоквартирного дома. Использование помещений Управляющей организацией может осуществляться

лично, либо подрядными организациями, находящимися в договорных отношениях с Управляющей организацией.

2.2.15. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственников.

2.2.16. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним (нанимателем, арендатором) и за его счет на основании отдельного договора.

2.2.17. При нарушении Собственниками и нанимателями, арендаторами по настоящему договору сроков внесения платы за содержание и ремонт помещений, за коммунальные услуги, начислять пени в размере и порядке, установленными действующим законодательством.

2.2.18. Принимать меры по взысканию задолженности с Собственника по оплате за содержание и ремонт помещения, коммунальные и прочие услуги в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.19. Принимать участие в общих собраниях Собственников.

2.2.20. Снимать с себя ответственность за нарушение качества предоставления услуг в случае, если оно произошло по вине Собственника или третьих лиц.

2.2.21. Определять необходимость выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

2.2.22. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, актами органов местного самоуправления, отнесенные к полномочиям Управляющей организации, в том числе, представлять интересы Собственников в отношениях с третьими лицами, в судах.

2.3. Собственник обязан:

2.3.1. Своевременно и полностью, до 30 числа месяца, следующего за расчетным, вносить плату Управляющей организации за содержание и ремонт и коммунальные услуги.

2.3.2. Предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие право собственности на помещение или иные основания пользования помещением. Уведомлять Управляющую организацию об изменении условий и/или основания пользования жилым помещением и коммунальными услугами.

2.3.3. Извещать Управляющую организацию в течение пяти рабочих дней об изменении числа проживающих, в том числе, вселившихся в жилое помещение в качестве временно проживающих граждан.

2.3.4. Собственники нежилых помещений обязаны извещать Управляющую организацию в течение пяти рабочих дней об изменении вида деятельности, осуществляемого в нежилом помещении.

2.3.5. При неиспользовании помещений в многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, обеспечивающих доступ в помещения собственников при их отсутствии в течение более 24 часов.

2.3.6. В случае отчуждения собственности произвести предоплату за услуги по содержанию и текущему ремонту жилья и коммунальные услуги за месяц вперед до момента регистрации права собственности на нового собственника в установленном законом порядке. Ответственность по содержанию общего имущества и оплату коммунальных ресурсов за период государственной регистрации недвижимости на нового собственника несет прежний собственник. Перед подачей документов на государ-

ственную регистрацию права прежний собственник обязан предоставить свой новый адрес в Управляющую организацию.

2.3.7. Соблюдать порядок проживания собственника (пользователя/ей) в помещении в многоквартирном доме в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3.8. Допускать в занимаемые жилые и нежилые помещения в заранее согласованное время специалистов Управляющей организации и уполномоченных ею лиц для периодического контроля за снятием показаний приборов учета.

2.3.9. Нести ответственность за сохранность и работоспособность индивидуальных приборов учета.

2.3.10. Своевременно, самостоятельно осуществлять, либо обеспечивать снятие показаний индивидуальных приборов учета и предоставлять сведения в Управляющую организацию в срок с 24 числа текущего месяца по 14 число месяца, следующего за расчетным.

2.3.11. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме незамедлительно и принимать посильные меры по локализации возможного вреда.

2.3.12. Соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках и в других местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специальные места.

2.3.13. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных строительных отходов сверх платы, установленной по настоящему договору.

2.3.14. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими, газовыми и другими приборами. Не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов.

2.3.15. Не превышать допустимой мощности приборов, оборудования и бытовых машин, которые может использовать потребитель для удовлетворения бытовых нужд.

2.3.16. Обеспечивать сохранность общего имущества, не выполнять на общем имуществе работы и/или не совершать иные действия, приводящие к его порче, а также не выполнять работы и/или не совершать действия на имуществе собственника, не относящемся к общему имуществу, если такие действия могут причинить ущерб общему имуществу либо имуществу иных собственников.

2.3.17. Допускать в заранее согласованное с Управляющей организацией время в занимаемое помещение представителей Управляющей организации, представителей органов государственного контроля и надзора для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ на общем имуществе, а представителей Управляющей организации для ликвидации аварий – в любое время.

Обеспечивать доступ представителям Управляющей организации к общедомовым инженерным коммуникациям, расположенным в помещении Собственника. В случае, если доступ к общедомовым инженерным коммуникациям, расположенным в помещении Собственника, невозможен по причине установки Собственником мебели или отделочных конструкций, Собственник самостоятельно несет расходы по демонтажу и иным работам, связанным с обеспечением доступа к указанным коммуникациям, несет собственник помещения.

2.3.18. При обнаружении неисправностей внутриквартирного оборудования, общего имущества, общих (квартирных) или индивидуальных приборов учета, создающих аварийную ситуацию, угрожающую причинением вреда имуществу Собственника и (или) третьих лиц, немедленно сообщать о них Управляющей организации или

по указанному Управляющей организации телефону в аварийно-диспетчерскую службу, а при наличии возможности – принимать все возможные меры по устранению неисправностей. Непринятие мер по устранению неисправностей, которые были в силах Собственника или не сообщение в Управляющую организацию о возникновении таковых являются юридически значимыми для отказа в возмещении вреда. В этом случае при возмещении Управляющей организацией вреда третьим лицам Собственник несет полную ответственность перед Управляющей организацией.

2.3.19. Обеспечить готовность внутриквартирного оборудования, не являющегося общим имуществом многоквартирного дома, к потреблению коммунальных услуг.

2.3.20. Рассматривать в установленном действующим законодательством порядке поступившие от Управляющей организации предложения о необходимости выполнения дополнительных работ на общем имуществе, не учтенных настоящим договором, о необходимости выполнения текущего и капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.

2.3.21. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении, либо использующих помещение, принадлежащее Собственнику, дееспособных лиц с условиями настоящего Договора.

2.3.22. Избрать на общем собрании собственников помещений совет многоквартирного дома для осуществления контроля за исполнением Управляющей организацией обязанностей по настоящему договору.

2.3.23. Нести другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством, актами органов местного самоуправления.

2.4. Собственник вправе:

2.4.1. Требовать своевременного и качественного выполнения Управляющей организацией предусмотренных настоящим договором работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества.

2.4.2. Получать в необходимых объемах коммунальные услуги надлежащего качества, безопасные для его жизни, здоровья и не причиняющие вреда его имуществу.

2.4.3. Получать от Управляющей организации сведения о состоянии своих расчетов по оплате за жилье и коммунальные услуги.

2.4.4. Требовать от Управляющей организации составление актов, устанавливающих факты неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору.

2.4.5. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего договора в соответствии со стандартом раскрытия информации по форме, утвержденной уполномоченным органом государственной власти, по истечении первого квартала года, следующего за отчетным, в течение 30 (тридцати) дней со дня сдачи годовой бухгалтерской отчетности.

2.4.6. Выступить инициатором проведения внеочередных общих собраний собственников в многоквартирном доме.

2.4.7. Вносить предложения о рассмотрении вопросов изменения настоящего договора или его расторжения на общем собрании собственников.

2.4.8. Контролировать выполнение Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору путем избрания Совета многоквартирного дома и наделения его соответствующими полномочиями.

2.4.9. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Управляющая организация освобождается от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы или по вине собственников помещений в многоквартирном доме.

3.3. Управляющая организация не несет ответственности в случае причинения ущерба общему имуществу по вине третьих лиц, в случае если она приняла разумные меры по обеспечению сохранности общего имущества. Похищенное или поврежденное общее имущество восстанавливается за счет виновных лиц или дополнительных средств Собственников.

3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Собственником обязанности по внесению платы за жилое помещение и/или ремонт общего имущества и/или коммунальные услуги он уплачивает Управляющей организации пени в размере, определенном жилищным законодательством. При этом Управляющая организация вправе требовать с Собственника компенсацию убытков, связанных с реализацией мероприятий по погашению задолженности.

3.6. Любая сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, в соответствии с настоящим договором несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся: техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью сторон договора; военные действия; террористические акты и иные не зависящие от сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности нарушение обязанностей со стороны контрагентов стороны договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА

4.1. Стоимость услуг Управляющей организации по настоящему договору включает в себя плату за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, плату за коммунальные услуги для собственников жилых помещений. В структуру платы за содержание общего имущества входит плата за коммунальные ресурсы, потребленные при содержании общего имущества в многоквартирном доме – холодную воду, горячую воду, отведение сточных вод, электроэнергию.

4.2. Размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества определяется на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

4.3. Если размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества не определены общим собранием собственников, то основанием для расчетов является решение органа местного самоуправления об установлении платы за содержание жилого помещения на соответствующий период времени.

4.4. Объем коммунальных ресурсов, потребленных при содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется исходя из нормативов потребления соответствующего вида коммунального ресурса в соответствии с действующим законодательством.

4.5. При расчете размера платы за коммунальные ресурсы, потребленные при содержании общего имущества в многоквартирном доме, используются цены (тарифы) на коммунальные ресурсы, установленные для категории потребителей – население.

4.6. Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг и рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ по тарифам, установленным уполномоченным органом государственной власти. При изменении тарифов на холодную, горячую воду, водоотведение, тепловую и электрическую энергию Управляющая организация применяет их для начисления платы за коммунальные услуги без внесения изменений в настоящий договор с предварительным уведомлением Собственника об изменении тарифов.

4.7. Плата за услуги Управляющей организации по настоящему договору собственниками и пользователями жилых помещений вносится ежемесячно в срок до 30 числа месяца, следующего за расчетным, на основании платежных документов, предоставленных платежным агентом Управляющей организации.

4.8. Собственникам нежилых помещений:

4.8.1. Управляющая организация выставляет счет-фактуру и два экземпляра акта выполненных услуг за содержание и ремонт общего имущества в срок до 5 (пятого) числа месяца, следующего за расчетным. В состав платы входит НДС на работы (услуги) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, непосредственно выполняемые Управляющей организацией. Налогооблагаемая база определяется Управляющей организацией самостоятельно.

4.8.2. Управляющая организация выставляет счет-фактуру и два экземпляра акта выполненных услуг за коммунальные ресурсы, потребленные при содержании общего имущества в многоквартирном доме, в срок до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за расчетным. В отношении коммунальных ресурсов, потребленных при содержании общего имущества в многоквартирном доме, НДС не применяется Управляющей организацией в соответствии с подпунктами 29, 30 части 3 статьи 149 Налогового кодекса РФ.

4.8.3. Собственник нежилого помещения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения акта выполненных услуг обязан направить Управляющей организации подписанный акт выполненных услуг. В случае отсутствия мотивированных возражений Собственника нежилого помещения относительно акта выполненных услуг в установленный срок, работы считаются выполненными на сумму, указанную в акте.

4.9. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.10. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действий обстоятельств непреодолимой силы.

4.11. Неиспользование Собственниками помещений не является основанием невнесения платы по настоящему Договору.

4.12. По итогам работы за год, если Управляющая организация не реализовала денежные средства, собранные с Собственников на текущий ремонт ввиду отсутствия необходимости в проведении работ по текущему ремонту, данные денежные средства

числятся на счете многоквартирного дома как объем обязательств Управляющей организации перед Собственниками и расходуются по мере необходимости.

4.1.3 Основанием для перерасчета платы за содержание и ремонт жилья является акт о нарушении качества услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, составленный в порядке, определенном пунктом 5.2 настоящего договора.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

5.1. Контроль за выполнением Управляющей организацией обязательств по настоящему договору осуществляется Собственником помещения и (или) Советом многоквартирного дома (при его наличии) путем:

5.1.1. проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

5.1.2. участия в осмотрах общего имущества и в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;

5.1.3. участия в приемке всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации;

5.1.4. подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

5.1.5. составления актов о нарушении условий договора;

5.1.6. инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений, с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

5.1.7. обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции, согласно действующему законодательству.

5.2. В случаях нарушения условий настоящего договора по требованию любой из сторон составляется акт о нарушениях, к которым относятся:

- нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома или предоставления коммунальных услуг, а также причинения вреда имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу многоквартирного дома.
- неправомерные действия Собственника.

5.3. Управляющая организация предоставляет Собственнику отчет об исполнении обязательств по договору за истекший календарный год по истечении первого квартала года, следующего за отчетным, в течение 30 (тридцати) дней со дня сдачи годовой бухгалтерской отчетности, путем размещения отчета на сайте Управляющей организации www.kvartal-ural.ru. В случае, если в течение месяца после размещения отчета от Собственника не поступит обоснованных претензий по видам и объемам предоставленных работ и услуг, предоставленные в таком отчете, работы и услуги считаются выполненными и оказанными.

5.4. Принятые в установленном пункте 5.3 порядке работы и услуги являются основанием для подписания соответствующих актов приемки выполненных работ по форме, утвержденной Приказом Минстроя России между Управляющей организацией и председателем Совета многоквартирного дома, либо лицом, уполномоченным на подписание актов приемки выполненных работ по форме, утвержденной Приказом

Минстроя России, решением общего собрания собственников, в отсутствие данных лиц – любым из Собственников помещений многоквартирного дома. Периодичность подписания актов приемки выполненных работ – 1 раз в год.

5.5. Работы и услуги по содержанию общего имущества, выполняемые Управляющей организацией постоянно, признаются выполненными (оказанными) и не требуют составления акта об их приемке в отсутствие претензий (жалоб) со стороны Собственников.

5.6. В рамках осуществления контроля за деятельностью Управляющей организации, проводимого в соответствии с разделом 5 настоящего договора, у Управляющей организации отсутствует обязанность по предоставлению (раскрытию) информации о внутрихозяйственной деятельности управляющей организации, к которой относится информация о затратах Управляющей организации, в том числе:

- информация о видах и суммах произведенных расходов, относящихся к финансово-хозяйственной деятельности Управляющей организации (в том числе, о заработной плате работников, административно-управленческих расходов, расходов по видам затрат и так далее);

- условия выполнения отдельных договоров;

- условия оказания отдельных видов услуг (договоры с поставщиками и подрядчиками);

- документы о приобретении товарно-материальных ценностей.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

6.1. Срок действия настоящего Договора составляет 5 лет. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора управления многоквартирным домом по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором.

6.2. Расторжение настоящего Договора до истечения срока его действия осуществляется в порядке, установленном жилищным законодательством РФ.

6.3. Собственники помещений в многоквартирном доме на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, если Управляющая организация не выполняет условий настоящего Договора.

6.4. Если до расторжения настоящего договора в данном доме был выполнен ремонт стоимостью, превышающей поступившие платежи Собственника, накопленные за прошлый период, Собственник обязан вернуть Управляющей организации разницу между выплаченными им средствами и стоимостью фактически выполненных работ в части, пропорциональной доле Собственника в праве общей собственности на общее имущество, равномерными ежемесячными платежами по дополнительному соглашению.

6.5. Условия настоящего договора определены общим собранием собственников помещений и являются одинаковыми для всех собственников помещений.

6.6. Условия настоящего договора распространяются на Собственников, приобретающих права на помещения в многоквартирном доме после вступления в силу настоящего договора, с даты приобретения права собственности на жилое/нежилое помещение.

6.7. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация на многоквартирный дом передается лицу, назначенному общим собранием Собственников жилых помещений.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все вопросы, не урегулированные в настоящем договоре, решаются в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.3. Споры и разногласия, возникающие при заключении, исполнении либо расторжении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

В случае не достижения соглашения по результатам переговоров Стороны передают споры на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Все информационные уведомления собственников, предусмотренные настоящим договором, осуществляются путем размещения объявления на сайте Управляющей организации www.kvartal-ural.ru, на информационных стендах для Собственников. Личные уведомления (в том числе о необходимости обеспечить допуск в помещение собственника и т.д.) могут осуществляться путем вручения уведомления под подпись, вручения телефонограмм, посредством телефонной связи при наличии контактного телефона Собственника.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Управляющая организация:

Директор

_____ / _____ /
МП

Собственник

адрес

_____ / _____ /

Протокол
внеочередного общего собрания собственников помещений
в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
г. Красноурьинск, ул.Базстроевская, дом 17, проведенного в форме очно-заочного голосования

г. Красноурьинск

«27» апреля 2017 г.

Инициатор общего собрания: Бологова Светлана Владимировна, собственник кв.8 (свидетельство 66 АВ № 244439 от 19.07.2006 года)

Дата начала голосования «15» апреля 2017 г.

Дата и время окончания приема решений собственников помещений: 24.00 ч. «25» апреля 2017 года.

Место подсчета голосов: г. Красноурьинск, ул. Серова, 10, оф.17.

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Избрание счётной комиссии собрания.
2. Рассмотрение вопроса об отказе собственников многоквартирного дома № 17 по ул.Базстроевская от услуги «Уборка подъезда», предоставляемой управляющей организацией ООО «УО «ТеплоКомСервис» в составе статьи «Содержание жилья»
3. Рассмотрение вопроса об осуществлении уборки подъезда многоквартирного дома № 17 по ул.Базстроевская собственными силами жителей дома.

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме 483,2 голосов. Количество голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании 311,0 голосов, что составляет 64,4 % от общего числа голосов.

Кворум имеется. Общее собрание собственников помещений правомочно

1. По первому вопросу повестки дня собственникам помещений:

ПРЕДЛОЖЕНО: В соответствии с Порядком проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в форме заочного голосования по адресу: г. Красноурьинск, ул. Базстроевская, дом 17, избрать счётную комиссию в составе:

Молвинских Д.А. – собственник кв. 4

Лун Фу Н.В. – собственник кв. 7

Есаулкова Л.Б. – собственник кв. 2

Бологова С.В. – собственник кв. 8

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 311,0 (64,4 %) голосов;

«Против» - 0 (0%) голосов;

«Воздержался» - 0 (0%) голосов.

Количество голосов собственников помещений, решения которых признаны недействительными ---.

Номера помещений собственников, решения которых признаны недействительными ---.

Решение по первому вопросу повестки дня: **ПРИНЯТО.**

2. По второму вопросу повестки дня собственникам помещений:

ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить отказ собственников многоквартирного дома № 17 по ул.Базстроевская от услуги «Уборка подъезда», предоставляемой ООО «Управляющая организация «ТеплоКомСервис» в составе статьи «Содержание жилья»

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 311,0 (64,4 %) голосов;

«Против» - 0 (0%) голосов;

«Воздержался» - 0 (0%) голосов.

Количество голосов собственников помещений, решения которых признаны недействительными ---.

Номера помещений собственников, решения которых признаны недействительными ---.

Решение по второму вопросу повестки дня: **ПРИНЯТО.**

3. По третьему вопросу повестки дня собственникам помещений:

ПРЕДЛОЖЕНО: Утвердить осуществлении уборки подъезда

многоквартирного дома № 17 по ул.Базстроевская собственными силами жителей дома.

ГОЛОСОВАЛИ: «За» - 311,0 (64,4 %) голосов;

«Против» - 0 (0%) голосов;

«Воздержался» - 0 (0%) голосов.

Количество голосов собственников помещений, решения которых признаны недействительными ---.

Номера помещений собственников, решения которых признаны недействительными ---.

Решение по третьему вопросу повестки дня: **ПРИНЯТО.**

Приложение:

- 1 Реестр собственников помещений в многоквартирном доме с подписями в получении уведомлений.
- 2 Решения собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование, в количестве 7 штук

Подписи членов счетной комиссии:

Подпись	ФИО
	/ Молвинских Д.А./
	/ Есаулкова Л.Б./
	/ Лун Фу Н.В./
	/ Бологова С.В./

Реестр присутствующих лиц на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома по адресу:
г. Красногурьевск, ул. Базстроевская, д. 17

№ п/п	Ф.И.О.	№ помеще- ния	Реквизиты документа о праве собственности	Количество о голосов (кв.м.)	Подпись
1.	Палехова Наталья Владимировна	1	№ 66 : 50 : 0520006 : 146-66/006/2017-3 от 23.02.2017	12,7	
2.	Палехова Аниселина Евгеньевна	1	№ 66 : 50 : 0520006 : 146-66/006/2017-4 от 23.02.2017	12,7	
3.	Палехов Дмитрий Евгеньевич	1	№ 66 : 50 : 0520006 : 146-66/006/2017-5 от 23.02.2017	12,7	
4.	Есучикова Людмила Ратировна	2	№ 66-66-06/662/2014-160 от 27.03.2014	38,27	
5.	Морвинских Дмитрий Александрович	4	№ 66-66-06/0226/2012-400 от 11.09.2012	61,4	
6.	Тахтобина Галия Харусовна	5	№ 66-66/006-66/006/302/2015-273/3 от 05.08.2015	35,1	
7.	Ермакова Наталья Александровна	6	№ 66-66/006-66/006/310/2016-150/3 от 08.04.2016	55,5	
8.	Лун-фу Татьяна Александровна	7	№ 66-66-06/662/2012-92 от 14.11.2012	60,6	
9.	Балогова Светлана Владимировна	8	№ 66-66-06/013/2006-330 от 19.07.2006	30,4	
10.	Балогова Карина Александровна	8	№ 66-66-06/013/2006-331 от 19.07.2006	30,4	
11.	Резонцев Евгений Анатольевич	меч. м.з.	№ 66-66-06/007/2013-196 от 02.04.2013	52,8	
12.					
13.					
14.					

Балогова С.В.

Настоящий реестр составлен « 02 » декабря 2017 года

Морвинских Д.А.

Ермакова Н.А.
Есучикова Л.Б.

ФГУП «Почта России»
 131000, Москва, Варшавское ш., д. 37
 г. Красноурьинск ул. Ленина, 25
 т. (834384)63301 начальник ОПС
 Касса № 624440.03

РН ККТ: 0000809759028698 22.11.17 10:05
 ЗН ККТ: 0153990012004763 СМЕНА: 135 ЧЕК: 26
 КАССОВЫЙ ЧЕК/ПРИХОД
 ИНН: 7724261610 ФН: 8710000100223038
 Оператор связи 2 класса (ОПС) Левальд И. В
 #7682

Сайт ФНС: www.nalog.ru
 Сайт ОФД: <https://ofd.ru/>
 Название ОФД: OFD.RU

КВИТАНЦИЯ
 Прием: РПО внутреннее
 Письмо Заказное
 От кого: БОЛОГОВОЙ С В
 РПО № 62444017030122
 Способ пересылки: Наземный
 Вес: 0,012 кг
 Тариф за пересылку:

1.000 X 0.00
 =0.00_Г
 БезНАС 0.00

Кому: ЕСАУЛКОВУ Ю А
 Куда:
 БАЗСТРОЕВСКАЯ УЛ., Д. 17, 2 КВ., КРАСНОТУР
 ЛОВСКАЯ ОБЛ., 624440
 Простое уведомление о вручении внутреннего
 РПО

1.000 X 23.60
 =23.60_А
 НАС18 3.60

почтовая марка самоклея 3,00
 1.000 X 3.00
 =3.00_Г

БезНАС 0.00
 почтовая марка самоклея 6,00

1.000 X 6.00
 =6.00_Г
 БезНАС 0.00

почтовая марка самоклея 10,00
 1.000 X 10.00
 =10.00_Г

БезНАС 0.00
 Телефон ФГУП «Почта России»:
 8-800-2005-888

e.mail Почты России: client@russianpost.ru
 сайт Почты России: www.pochta.ru
 Срок предъявления претензий 6 месяцев

ИТОГ =42.60
 НАЛИЧНЫМИ =42.60

ПОЛУЧЕНО:
 НАЛИЧНЫМИ =43.00
 СДАЧА =0.40

А: СУММА НАС18 =3.60
 Г: СУММА БезНАС =19.00
 СНО: ОСН

ФД: 17197 ФП: 0015122230



Бологова С.В. [подпись]
 Молвиных Д.А. [подпись]

Ермакова Н.А. [подпись]
 Есаулкова Л.Б. [подпись]

СООБЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ: СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ГОРОД КРАСНОТУРЬИНСК, УЛИЦА БАЗСТРОЕВСКАЯ, ДОМ 17, В ФОРМЕ ОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

Уважаемые собственники!

Бологова Светлана Владимировна собственник кв. 8 уведомляет, что в соответствии со ст.47 Жилищного кодекса Российской Федерации будет проведено внеочередное общее собрание собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Краснотурьинск, ул. Базстроевская, д. №17 в очной форме «02» декабря 2017 года в 12:00

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Выборы председателя, секретаря и членов счетной комиссии общего собрания собственников помещений многоквартирного дома № 17 по ул. Базстроевская.
2. Порядок оформления протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
3. Утверждение повестки дня.
4. Расторжение договора управления между собственниками и ООО «УО «ТеплоКомСервис» (ИНН 6617013160, ОГРН 1076617000492), в соответствии с пунктом 7.3. порядка управления многоквартирным домом.
5. Выбор в качестве управляющей организации общество с ограниченной ответственностью «Квартал» (ИНН 6617013240, ОГРН 1076617000570).
6. Утверждение условий договора управления.
7. Определение даты начала управления ООО «Квартал» многоквартирным домом 17 по ул. Базстроевская.
8. Наделить полномочиями общество с ограниченной ответственностью «Квартал» представлять интересы собственников помещений многоквартирного дома 17 по ул. Базстроевкой в ООО «УО «ТКС» по получению информации о сумме денежных средств, накопленных собственниками помещений в многоквартирном доме 17 по ул. Базстроевская по статье «капитальный ремонт» за период с 2007 года по 2014 год.
9. Наделить полномочиями общество с ограниченной ответственностью «Квартал» представлять интересы собственников помещений многоквартирного дома 17 по ул. Базстроевской в Арбитражном суде Свердловской области по вопросам истребования у ООО «УО «ТКС» суммы денежных средств, накопленных собственниками помещений многоквартирного дома 17 по ул. Базстроевская по статье «капитальный ремонт» за период с 2007 года по 2014 год.
10. Определение места хранения протокола внеочередного общего собрания собственников и приложений к протоколу.
11. Утверждении способа уведомления собственников помещений о принятом общим собранием решении.

Информацию по вопросам повестки дня, материалы, необходимые для принятия решений по вопросам повестки дня, можно получить по адресу: Российская Федерация, Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Базстроевская, д. 17, кв. 8, у инициатора проведения собрания.

Собственникам жилых помещений для принятия участия в голосовании необходимо при себе иметь правоустанавливающие документы (свидетельство о праве собственности, договор приватизации или регистрационное удостоверение бюро технической инвентаризации (до 1998 г.), свидетельство о праве на наследство) на жилое помещение.

Напоминаем Вам:

Решения и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме являются официальными документами как документы, удостоверяющие факты, влекущие за собой юридические последствия в виде возложения на собственников помещений в многоквартирном доме обязанностей в отношении общего имущества в данном доме, изменения объема прав и обязанностей или освобождения этих собственников от обязанностей, и подлежат размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства лицом, инициировавшим общее собрание. Решение общего собрания, принятое в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке, является обязательным для всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе для тех, которые независимо от причин не приняли участия в голосовании. Копии решений и протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме подлежат обязательному представлению лицом, по инициативе которого было создано общее собрание, в управляющую организацию не позднее чем через десять дней после проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (статья 46 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Инициатор собрания Бологова С.В. «21» ноября 2017 года

Бологова С.В. *С.В. Бологова*
Молвиев Д.А. *Д.А. Молвиев*

Ермакова Н.А. *Н.А. Ермакова*
Есаулова Л.Б. *Л.Б. Есаулова*

**РЕЕСТР ВРУЧЕНИЯ СООБЩЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ
СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГOKВАРТИРНОМ ДОМЕ, РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ:
ГОРОД КРАСНОТУРЬИНСК, УЛИЦА БАЗСТРОЕВСКАЯ, ДОМ 17
В ФОРМЕ ОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ.**

«02» декабря 2017 года состоится общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме по адресу г. Краснотурьинск, ул. Базстроевская, д. 17, собрание проводится по инициативе собственника кв. 8 Бологовой Светланы Владимировны по вопросам, поставленным на повестку дня.

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Выборы председателя, секретаря и членов счетной комиссии общего собрания собственников помещений многоквартирного дома № 17 по ул. Базстроевская.
2. Порядок оформления протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
3. Утверждение повестки дня.
4. Расторжение договора управления между собственниками и ООО «УО «ТеплоКомСервис» (ИНН 6617013160, ОГРН 1076617000492), в соответствии с пунктом 7.3. порядка управления многоквартирным домом.
5. Выбор в качестве управляющей организации общество с ограниченной ответственностью «Квартал» (ИНН 6617013240, ОГРН 1076617000570).
6. Утверждение условий договора управления.
7. Определение даты начала управления ООО «Квартал» многоквартирным домом 17 по ул. Базстроевская.
8. Наделить полномочиями общество с ограниченной ответственностью «Квартал» представлять интересы собственников помещений многоквартирного дома 17 по ул. Базстроевской в ООО «УО «ТКС» по получению информации о сумме денежных средств, накопленных собственниками помещений в многоквартирном доме 17 по ул. Базстроевская по статье «капитальный ремонт» за период с 2007 года по 2014 год.
9. Наделить полномочиями общество с ограниченной ответственностью «Квартал» представлять интересы собственников помещений многоквартирного дома 17 по ул. Базстроевской в Арбитражном суде Свердловской области по вопросам истребования у ООО «УО «ТКС» суммы денежных средств, накопленных собственниками помещений многоквартирного дома 17 по ул. Базстроевская по статье «капитальный ремонт» за период с 2007 года по 2014 год.
10. Определение места хранения протокола внеочередного общего собрания собственников и приложений к протоколу.
11. Утверждении способа уведомления собственников помещений о принятом общим собранием решении.

№ п/п	№ помеще ния	Ф.И.О. собственника	Дата получения сообщения	Способ направления сообщения	Подпись собственника
1.	1	Палехова Наталья Владиславовна	21.11.17	лично	
2.	2	Басаукова Людмила Викторовна	21.11.17	лично	
3.	5	Махтобина Татьяна Викторовна	21.11.17	лично	
4.	6	Ермакова Александра Александровна	21.11.17	лично	
5.	7	Мун-Юу Наталья Александровна	21.11.17	лично	
6.	7	Мун-Юу Виктор Викторович	21.11.17	лично	
7.	8	Бологова Светлана Владимировна	21.11.17	лично	
8.	8	Бологова Варвара Александровна	21.11.17	лично	
9.	2	Басауков Юрий Андреевич	22.11.17	почтой	
10.	мар.	Резанцев Евгений Натальевич	21.11.17	лично	
11.	4	Маввичских Дмитрий Александрович	21.11.17	лично	
12.	1	Палехова Ангелина Евгеньевна	21.11.17	лично	
13.	1	Палехов Дмитрий Евгеньевич	21.11.17	лично	
14.	—	—	—	—	—

Инициатор собрания Бологова С.В.

Председатель Бологова С.В.
 Секретарь Маввичских Д.А.
 член счетной комиссии Ермакова Н.А.
 Бологова Л.В.

**Реестр всех собственников помещений
в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
г. Краснотауринск, ул. Базаровская, дом 17**

№ п/п	№ помещения	Ф.И.О. (наименование юридического лица) собственника помещения	Документ о праве собственности (наименование; № документа; дата выдачи)	Общая площадь помещения (кв.м.)	Доля в праве общей собственности	Кол-во голосов
1	2	3	4	5	6	7
1.		Палехова Наталья Владиславовна	№66:50:0520006:146-66/006/2017-3 от 23.02.2017		1/3	12,7
2.	1	Палехова Анджелина Евгеньевна	№66:50:0520006:146-66/006/2017-4 от 23.02.2017	38,1	1/3	12,7
3.		Палехов Дмитрий Евгеньевич	№66:50:0520006:146-66/006/2017-5 от 23.02.2017		1/3	12,7
4.	2	Есаулкин Юрий Андреевич	№66-66-06/016/2006-349 от 05.09.2006		1/3	19,13
5.		Есаулкина Людмила Батыровна	№66-66-06/662/2014-160 от 27.03.2017	57,4	2/3	38,27
6.	4	Молвинских Дмитрий Александрович	№66-66-06/026/2012-400 от 11.09.2012	61,4	1	61,4
7.	5	Тахтобин Евгений Алексеевич	№66-66/006-66/006/302/2015-237/3 от 05.08.2015	35,1	Совм.	35,1
8.		Тахтобина Галия Харисовна	№66-66/006-66/006/310/2016-150/3 от 08.04.2016	55,5	1	55,5
9.	6	Ермакова Наталья Александровна	№66-66-06/668/2012-92 от 14.11.2012	60,6	Совм.	60,6
10.	7	Лун-Фу Николай Викторович	№66-66-06/013/2006-331 от 19.07.2006		1/2	30,4
11.		Лун-Фу Татьяна Александровна	№66-66-06/013/2006-330 от 19.07.2006	60,8	1/2	30,4
12.	8	Бологова Карина Александровна	№66-66-06/007/2013-196 от 02.04.2013		1	52,8
13.		Бологова Светлана Владимировна				
14.	Неж	Рязанцев Евгений Анагольевич				

Настоящий реестр составлен «21» ноября 2017 года

Бологова С.В. Юр.
Молвинских Ю. А. Молв.
Ермакова Н. А. Ерем.
Есаулкина Л. Б. Ес.